

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого совета ИПРЭК СО РАН
Протокол № 4
«16» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПРЭК СО РАН
И.Е. Михеев
«16» марта 20 23 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
АСПИРАНТАМ ИПРЭК СО РАН

1. Общие положения

Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в аспирантуре (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ИПРЭК СО РАН.

2. Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины и определения: *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (например, стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв на службу в армию и т.д.).

3. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядком и основанием предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом ИПРЭК СО РАН.
- Иными локальными актами.

4. Порядок и основания предоставления академического отпуска

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИПРЭК СО РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам. Образцы заявлений на академический отпуск представлены в Приложении 1.

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИПРЭК СО РАН или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня

получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом. Образцы приказов представлены в Приложении 2.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ИПРЭК СО РАН по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Образец заявления представлен в Приложении 3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

4.7. В случае если аспирант в течение 14 календарных дней после завершения академического отпуска не приступил к освоению образовательной программы (научного и образовательного компонента учебного плана), то он подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего документа

5.1. Настоящий документ утверждается приказом директора ИПРЭК СО РАН.

5.2. Данный Порядок может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, а также локальными актами ИПРЭК СО РАН.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему документу утверждаются приказом директора ИПРЭК СО РАН.

5.4. Настоящий документ прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.


РАЗРАБОТЧИК:


Зав. аспирантурой


СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе

Юрисконсульт


_____ И.Ф. Кривенкова


_____ О.В. Корсун


_____ С.Л. Ксензова

Приложение 1

Шаблоны заявлений на академический отпуск

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ АСПИРАНТОВ

Образец № 1

Директору ИПрЭЖ СО РАН

от аспиранта _____ года обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по состоянию здоровья* с

_____ по _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«Согласовано»

Зав. аспирантурой

подпись

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Прилагается медицинская справка (заключение врачебной комиссии).*

Директору ИПрЭЖ СО РАН

от аспиранта _____ года обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск в связи с призывом в ряды Российской Армии* с _____ по _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«Согласовано»

Зав. аспирантурой

подпись

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

* Прилагается копия повестки из военкомата.

Директору ИПрЭЖ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по беременности* и родам с

_____ по _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«Согласовано»

Зав. аспирантурой

подпись

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

** Прилагается медицинская справка с датами начала и окончания отпуска (указывает врач).*

Директору ИПРЭЖ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по уходу за ребенком* до трех лет (полутора лет) с _____ по _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«Согласовано»

Зав. аспирантурой

подпись

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

* Прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

Директору ИПрЭЖ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск по семейным обстоятельствам (указать причину) * с _____ по _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«Согласовано»

Зав. аспирантурой

подпись

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

** Прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.*

Образец приказа на предоставление академического отпуска

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРЭК СО РАН)

ПРИКАЗ № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Чита

По движению контингента обучающихся

П р и к а з ы в а ю:

_____,
Фамилия Имя Отчество в дателном падеже

аспиранта, обучающегося по научной специальности _____,
шифр и наименование

предоставить с _____.____20__ г. по _____.____20__ г. академический отпуск

_____.
(основание предоставления академического отпуска в соответствии с основанием из заявления обучающегося)

Основание: заявление обучающегося с визой руководителя, копия повестки и пр.

Директор _____
Подпись И.О.Ф

Шаблон заявления о выходе из академического отпуска

Директору ИПрЭЖ СО РАН

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

Заявление

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с

« ____ » _____ 20 ____ г. в котором я находился (ась) по _____.
(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

