

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого Совета ИПРЭК СО РАН

Протокол № 2

« 02 » марта 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПРЭК СО РАН

И.Е. Михеев

« 02 » марта 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию в аспирантуре ИПРЭК СО РАН

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ	5
5	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
6	ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
7	ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ	
8	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
	Приложение № 1	
	Приложение № 2	
	Приложение № 3	
	Приложение № 4	
	Лист согласования и регистрации изменений	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию, в аспирантуре (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение образовательных программ аспирантуры, а также порядок сопровождения аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте природных ресурсов, экологии и криологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее по тексту - ИПРЭК СО РАН, институт).

1.2 Настоящее положение распространяется на аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета и является обязательной.

1.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;
- положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- уставом ИПРЭК СО РАН.
- положением об Ученом совете ИПРЭК СО РАН.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Федеральные государственные требования – совокупность требований, к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – федеральные государственные требования, ФГТ).

Итоговая аттестация - оценка соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ федеральным государственным требованиям и оценка соответствия диссертационной работы, подготовленной аспирантом, требованиям положения о присуждении ученых степеней.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре института.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной.

4.3. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры осуществляется институтом.

4.5. Итоговая аттестация проводится на заседании расширенного Ученого совета института.

4.6. Институт для подготовки заключения итоговой аттестации аспирантов вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации. На заседании расширенного Ученого совета института также могут присутствовать приглашенные доктора наук – специалисты по профилю рассматриваемой диссертационной работы, а также родственников и смежных специальностей.

4.7. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.8. После завершения подготовки аспирантом диссертации его научный руководитель должен дать письменный отзыв о работе аспиранта (далее – отзыв). В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность обучающегося в процессе написания диссертации, а также наличие публикаций и выступлений на конференциях.

4.9. Для рассмотрения диссертации на заседании Ученого совета института аспирант пишет заявление о выдаче заключения организацией, где выполнялась диссертация на имя руководителя организации (*Приложение 1*). Заявление согласовывается с научным руководителем и зам. директора по научной работе ИПРЭК СО РАН, регистрируется заведующим аспирантурой.

4.10. Директор института утверждает комиссию по итоговой аттестации аспирантов и назначает рецензентов (не менее 2 человек) из числа специалистов по профилю представленной диссертационной работы, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук. Председатель комиссии итоговой аттестации (директор или зам. директора по научной работе) утверждает дату заслушивания доклада (соискателя ученой степени) и обсуждения диссертации на расширенном заседании Ученого совета института.

4.11. Далее аспирант (соискатель ученой степени) за 30 дней до даты итоговой аттестации представляет председателю комиссии итоговой аттестации следующие материалы:

- диссертацию (в электронном виде и печатный экземпляр);
- автореферат диссертации (в электронном виде и печатный экземпляр);
- отзыв научного руководителя;
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»);
- список научных трудов по форме *Приложение 4*;
- оттиски опубликованных работ по теме диссертации;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения результатов диссертационного исследования).

4.11.1. Диссертация и автореферат должны быть представлены в виде рукописей, оформленных в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

4.11.2. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям в соответствии с Положением о порядке присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

4.11.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;
- по остальным отраслям науки – не менее 2.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.12. Члены комиссии по итоговой аттестации подготавливают заключение комиссии на представленную диссертацию по форме (*Приложение 2*) и не позднее 3-х рабочих дней до заседания расширенного Ученого совета предоставляют аспиранту рецензии для ознакомления.

4.13. На заседании расширенного Ученого совета обязаны присутствовать аспирант (соискатель ученой степени), научный руководитель (консультант), комиссия по итоговой аттестации аспирантов, рецензенты.

4.14. Заседание расширенного Ученого совета может быть проведено как в очном формате, так и с применением дистанционных технологий. При проведении заседания с применением дистанционных технологий при удаленном нахождении аспиранта должна обеспечиваться персональная идентификация аспиранта. В случае внезапно возникшей неисправности (оборудования и/или линии связи), соответствующее мероприятие итоговой аттестации не может проводиться до устранения таковой неисправности. Об обнаружении неисправности должен быть составлен акт с указанием времени,

соответственно, обнаружения и устранения, либо с указанием на невозможность устранения и новой даты заседания Ученого совета.

4.15. По итогам обсуждения диссертации Ученый совет принимает решение о выдаче аспиранту:

- заключения организации с рекомендацией к защите на соискание ученой степени кандидата наук – при положительном решении Ученого совета;
- заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» - при отрицательном решении Ученого совета.

4.16. Решение Ученого совета о выдаче заключения ИПРЭК СО РАН по диссертации и рекомендации её к защите считается принятым, если за него проголосовало не менее половины сотрудников, участвовавших в заседании. В случае несогласия отдельных участников заседания с принятым решением в протоколе отражается их мотивированная позиция.

4.17. Выдаваемое заключение, должно соответствовать форме заключению рекомендованной Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 года № 5/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой прикреплен соискатель»

4.18. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, в течение 5 рабочих дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации (по форме *Приложения 3*) и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.19. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается директором или зам. директора по научной работе.

4.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта в связи с освоением программы аспирантуры, либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в университет повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет, а также обстоятельства, не зависящие от воли аспиранта и института, в том числе в случае ликвидации института.

4.21. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, утвержденному институтом.

4.22. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Представление доклада об основных результатах подготовленной диссертации проводится публично на расширенном заседании Ученого совета ИПРЭК СО РАН.

5.2. Представление и обсуждение диссертации проводится следующим порядке:

- представление самого аспиранта и темы диссертационной работы;
- представление доклада аспиранта, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования, объект и предмет исследования,

цели и задачи, научную новизну, практическую значимость результатов работы, положения, выносимые на защиту, апробацию результатов исследования, степень достоверности результатов, личный вклад автора, публикации по теме диссертации;

- заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы;

- ответы на вопросы;

- оглашение отзыва научного руководителя;

- оглашение заключения рецензентов по диссертации из числа членов комиссии по итоговой аттестации аспиранта;

- ответы аспиранта на замечания рецензентов;

- дискуссия, представление точки зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;

- после обсуждения Ученый совет проводит открытое голосование о рекомендации (или не рекомендации) диссертации к защите и принимает решение о выдаче заключения.

Время, отводимое на доклад по диссертационной работе не должно превышать 20 минут.

5.3. В случае проведения итоговой аттестации с применением дистанционных технологий процедура итоговой аттестации начинается с идентификации личности аспиранта, проводимой секретарем Ученого совета института. Секретарь называет фамилию, имя и отчество аспиранта. Названный аспирант предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. После идентификации аспиранта секретарь Ученого совета представляет присутствующих на заседании итоговой аттестации аспиранта, разъясняет особенности проведения заседания с применением дистанционных технологий (последовательность действий аспиранта, очередность вопросов, задаваемых присутствующими, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов итоговой аттестации).

5.4. Комиссия по итоговой аттестации аспирантов готовит заключение организации (положительное/отрицательное) с привлечением рецензентов в установленные сроки. Заключение выдается в 2-х экземплярах. Форма заключения рекомендована Решением Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 года № 5/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой прикреплен соискатель» (*Приложение 3*).

В заключении отражаются: личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени, исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя ученой степени; соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, научная специальность и отрасль науки, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение в 2-х экземплярах передается в Отдел аспирантуры ИПРЭК СО РАН для регистрации и утверждения руководителем организации. Утвержденное заключение выдается в Отделе аспирантуры.

14. Заключение действительно в течение трех лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения

работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

6.2 Досрочная итоговая аттестация возможна при соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6.3 Порядок и процедура досрочной итоговой аттестации должны соответствовать п.4 и п.5 данного положения.

7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ, ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИМИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

7.1. Институт предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в институт, в котором он осуществлял обучение по программе аспирантуры, и оформляется приказом директора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

7.4. На период сопровождения институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре института, к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Директору ИПРЭК СО РАН

(ФИО) _____

от соискателя ученой степени

кандидата наук

(ФИО) _____

З а я в л е н и е

Прошу выдать заключение ИПРЭК СО РАН, где выполнялась диссертация по теме « _____ », на соискание ученой степени кандидата _____ наук.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель/
консультант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Зам. директора по
научной работе _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Регистрация заявления в отделе аспирантуры

№ _____ _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи заключения организации, где выполнялась диссертация

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Образец заключения комиссии по итоговой аттестации аспирантов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
комиссии на диссертационную работу

_____ на тему «_____»,

(Ф.И.О. аспиранта)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук

(отрасль науки)

по специальности: _____ - _____

(шифр и наименование специальности)

Соответствие темы диссертации ее содержанию _____.

Актуальность темы исследования: _____.

Достоверность результатов проведенных исследований: _____.

Научная обоснованность и степень новизны положений, выносимых на защиту:

_____.

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

_____.

Отсутствие (наличие) заимствований, подтвержденных ссылками на источники:

_____.

Заключение о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором:

_____.

В рецензируемых изданиях автором опубликовано _____ статей, что _____ (соответствует/не соответствует) п. 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г., № 842.

Замечания: _____.

Соответствие диссертации требованиям ВАК РФ _____.

Заключение о возможности рекомендовать диссертацию к защите: _____.

Председатель комиссии

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность) (подпись)

Члены комиссии: _____

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность рецензента) (подпись)

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность рецензента) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Примерный образец заключения организации, в которой выполнена диссертация
или к которой был прикреплен соискатель**

УТВЕРЖДАЮ

(ученая степень, должность)

(фамилия, имя, отчество)

«__»_____ 20__ г.

(печать организации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - (полностью))

работал в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)
специальности _____
(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место

_____ работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного
_____ подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:_____.

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, (установленным п. 14 Положения о присуждении ученых степеней от 21.04.2016 № 335 (ред. от 26.09.2022)) научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени
кандидата _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)
Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел. Результаты голосования: "за" - ___ чел.,
"против" - _ чел., "воздержалось" - _ чел., протокол № _ от "___" __ 20_ г.

_____ (_____)
(подпись лица оформившего заключение) (фамилия, имя, отчество - при наличии,
ученая степень, ученое звание,
наименование структурного подразделения, должность)

Примечания: Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 7 стр.).

Форма 16

Образец оформления списка научных и учебно-методических работ

СПИСОК

научных и учебно-методических работ

_____ /
 фамилия, имя, отчество автора полностью

№	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
1					

Аспирант _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Список верен:

Научный руководитель _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь ИПРЭК СО РАН _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Гербовая печать)

(Дата)

Примечание:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

