

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого совета ИПРЭК СО РАН
Протокол № 2

«02» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПРЭК СО РАН

И.Е. Михеев

«02» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления и восстановления аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- ✓ Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
- ✓ постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- ✓ приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по

которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;

✓ устава и локальных актов ИПРЭК СО РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров из аспирантуры ИПРЭК СО РАН (далее - Институт), в том числе по итогам промежуточной аттестации и порядок отчисления лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры.

1.3. Положение определяет порядок восстановления лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПРЭК СО РАН.

2. Порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров из аспирантуры ИПРЭК СО РАН

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры в ИПРЭК СО РАН:

- в связи с завершением программы аспирантуры,
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе Института в случае применения дисциплинарного взыскания в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры по итогам промежуточной аттестации,
- установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

2.2. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность в соответствии с календарным учебным графиком на каникулярное время с сохранением стипендии (по их личному заявлению на имя директора). В случае отказа от каникул, аспирант пишет

заявление на отчисление из аспирантуры в связи с ее окончанием на имя директора.

2.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшим итоговую аттестацию с положительным заключением выдается свидетельство об окончании аспирантуры установленного образца.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

2.5. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального рабочего плана), может быть отчислен из аспирантуры на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной, итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.6. Аспиранты, обучающиеся на основании договор об оказании платных образовательных услуг, подлежат отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работ.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из аспирантуры Института.

2.9. При прохождении итоговой аттестации и в случае получения отрицательного заключения аспирант отчисляется из аспирантуры до начала каникул, предусмотренный календарным учебным графиком.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений с аспирантом после издания приказа директора Института об отчислении аспиранта выдается справка об обучении по образцу, установленному Институту в соответствии с п. 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (См. Положение о порядке оформления и выдачи справок об обучении, обучающимся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров (или научно-педагогических кадров) в отделе аспирантуры).

2.11. Приказ директора Института об отчислении объявляется лицу под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа). Отказ лица от ознакомления с приказом (либо невозможность такого по различным причинам) оформляется актом, который подписывается отделом кадров Института. В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления Институту копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес места жительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с решением директора Института со дня направления соответствующего письма.

3. Восстановление аспирантов в аспирантуре

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы, лица, ранее отчисленного из аспирантуры Института, с визой научного руководителя (при наличии).

В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.2. Лицо, отчисленное из Института по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для

обучения в Институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре Института;
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении.

Образцы заявлений для аспирантов приведены в Приложении к настоящему Положению.


РАЗРАБОТЧИК:


Зав. аспирантурой


СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе

Юрисконсульт


_____ И.Ф. Кривенкова


_____ О.В. Корсун


_____ С.Л. Ксензова

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ АСПИРАНТОВ

Образец № 1

Директору ИПРЭК СО РАН

от аспиранта ____ года обучения

(ФИО)

Заявление об отчислении аспиранта до окончания срока обучения по собственному желанию

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о порядке отчисления и восстановления аспирантов ИПРЭК СО РАН прошу отчислить меня из аспирантуры _____ 20 ____ г. по семейным обстоятельствам (или состоянию здоровья) с правом последующего восстановления на оставшийся срок обучения в установленном порядке.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Образец № 2

Директору ИПрЭК СО РАН

от _____
(ФИО)

**Заявление
в восстановлении аспиранта на оставшийся срок обучения**

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о порядке отчисления и восстановления аспирантов ИПрЭК СО РАН прошу восстановить меня в аспирантуре по научной специальности на оставшийся срок обучения (_____) с _____.20__ г. по _____20__ г.

Приложение:

1. Ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

