

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПРЭК СО РАН

И.Е. МИХЕЕВ

14 октября 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института природных ресурсов, экологии и криологии Сибирского отделения Российской академии наук (ИПРЭК СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Правила Приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ИПРЭК СО РАН (далее – Правила) регламентируют Приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) и иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в аспирантуру ИПРЭК СО РАН и определяют перечень вступительных испытаний при приёме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.04.2021 г. № 346 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр Приёма по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2022/2023 учебный год»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

- Уставом ИПРЭК СО РАН.

1.2. Приём на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПРЭК СО РАН осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуется по научным специальностям в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2021 г. № 118.

1.4. Приём на обучение по программам аспирантуры производится по группе научной специальности 1.6. Науки о Земле и окружающей среде, научная специальность 1.6.9. «Геофизика».

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Правила Приёма на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Институтом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований.

1.9. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) и заявление о согласии на зачисление. Документ иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании). Граждане, получившие высшее образование за рубежом, кроме диплома, предоставляют копию свидетельства об его эквивалентности, выданную Министерством науки и высшего образования РФ.

1.10. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.11. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.12. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и

оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.13. При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ИПРЭК СО РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Для организации приёма на обучение приказом директора формируется Приёмная комиссия из числа научных работников Института. Председателем приёмной комиссии является директор ИПРЭК СО РАН или заместитель директора ИПРЭК СО РАН по научной работе. Состав, полномочия и Правила деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии ИПРЭК СО РАН.

1.15. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.16. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.17. Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и правила деятельности которых определяются Положением о них.

2. Формы и сроки обучения

2.1. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПРЭК СО РАН осуществляется по очной форме.

2.2. По научной специальности 1.6.9. «Геофизика» составляет 3 года.

2.3. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

3. Информирование о Приёме на обучение

3.1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При проведении Приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Институт размещает на официальном сайте www.inrec-sbras.ru следующую информацию:

а) не позднее 01 ноября года, предшествующего Приёму:

- Правила приёма в аспирантуру ИПРЭК СО РАН;
- информацию о сроках проведения приема на обучение,
- количество мест для приёма на обучение (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных

- испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
 - информацию о наличии общежития;
- б) не позднее 01 июня:
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, вступительных испытаний, завершения приёма оригинала документа об образовании установленного образца и заявления о согласии на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний: расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.
- Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий связанных с Приёмом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о Приёме и списки лиц, подавших документы на основные места в рамках контрольных цифр.

4. Приём документов

4.1. Для поступления на обучение в аспирантуру поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

а) лично поступающим (доверенным лицом) в организацию по адресу: г. Чита, ул. Недорезова 16 а; Отдел кадров, (каб. 213), тел. (3022) 20-61-84 или каб. 302, отдел аспирантуры тел. (3022) 20-61-75.

б) через операторов почтовой связи общего пользования на почтовый адрес ИПРЭК СО РАН: 672002, Забайкальский край, г. Чита, а/я 1032. С пометкой секретарю Приёмной комиссии. Документы направляются с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приёма документов поступающего.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, установленного настоящими Правилами приёма.

в) в электронной форме на электронный адрес Института inrec.sbras@mail.ru
В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приёма документов, установленного Правилами приёма в аспирантуру ИПРЭК СО РАН. При подаче заявления о приёме в аспирантуру в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.2. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, то выдается расписка в приёме документов.

4.3. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- ✓ фамилию, имя, отчество (при наличии);
- ✓ дату рождения;
- ✓ сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- ✓ сведения о документе установленного образца – дипломе государственного образца магистра или специалиста с приложениями;
- ✓ сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- ✓ сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений: опубликованных научных работ, дипломы участников конференций, грамоты и пр.
- ✓ почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- ✓ способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение или отзыва оригинала документа установленного образца во время поступления).

4.4. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- со сроками представления оригинала документа об образовании установленного образца и заявления о согласии на зачисление;
- с Правилами приёма, утвержденными Институтом;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (или свидетельства) и диплома кандидата наук.

4.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.4 Правил Приёма в аспирантуру ИПРЭК СО РАН, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. При подаче **заявления о приёме** поступающий представляет:

- 1) **копию документа, удостоверяющий личность, гражданство** (копию доверенности при подаче документов доверенным лицом поступающего);
- 2) **копия документа установленного образца – диплом государственного образца магистра или специалиста с приложениями;**
- 3) **анкету** с личной подписью или доверенного лица;
- 4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – **документ, подтверждающий инвалидность** (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 5) **документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего** – список опубликованных научных работ (с ксерокопиями страниц), дипломы, грамоты, сертификаты участника конкурсов, конференций и прочее, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с п.8 настоящих Правил приёма;
- 6) **2 фотографии** поступающего размером 3х4;
- 7) документы представляются **по усмотрению поступающего: копия страхового свидетельства пенсионного фонда;** удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов;
- 8) военнообязанные и лица, подлежащие призыву на военную службу, предъявляют **документы воинского учета.**

4.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

4.8. Заявление о приёме представляется на русском языке.

4.9. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема.

4.10. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, путем подачи заявления об отзыве документов или отказе о зачислении одним из способов, указанных в 4.1 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Возврат документов в части их оригиналов осуществляется в течение рабочего дня – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего времени, либо в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

4.12. Прием документов на обучение по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приёма по очной форме обучения проводится **с 26 июня по 28 июля 2023 г.** (кроме выходных дней).

5. Вступительные испытания

5.1. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно.

5.2. Институт проводит вступительные испытания с использованием и без дистанционных технологий, или в смешанной форме (согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2021 № 226).

Институт проводит вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности поступающего через предъявление им для обозрения паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его сдачи; обзора помещения и входных дверей; непрерывную качественную видео- и аудиотрансляцию в соответствии с расписанием.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается идентификация личности поступающего.

5.4. Поступающие сдают вступительный экзамен по научной специальности.

5.5. Вступительные испытания по усмотрению экзаменационной комиссии могут проводиться как в устной, так и в письменной форме или с сочетанием указанных форм.

5.6. Вступительный экзамен по специальной дисциплине сдается в соответствии с утвержденным расписанием.

5.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного экзамена по специальности – 3 (удовлетворительно).

5.9. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

5.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

5.12. Во время проведения вступительного испытания экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки),
- не иметь при себе и не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки ИПРЭК СО РАН установленного образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

5.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма в аспирантуру, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий настоящих Правил приёма, экзаменационной комиссией составляется акт о нарушении Правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.14. Передача вступительных испытаний не допускается.

5.15. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение суток со дня проведения вступительного испытания.

5.16. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания) выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в очном режиме или с использованием дистанционных технологий, исходя из санитарно – эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.2. В Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.4 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7.7. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляции.

7.8. При дистанционном рассмотрении апелляции поступающий имеет право воспользоваться интернет-трансляцией апелляции. Для просмотра интернет-трансляции апелляции поступающий проходит визуальную идентификацию личности путем предъявления им для обозрения паспорта, позволяющего членам апелляционной комиссии четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган выдавший документ и дату его сдачи.

7.9. При дистанционном рассмотрении апелляции оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего без подписи в электронном формате путем размещения электронного образа (протокола апелляционной комиссии на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем цветного сканирования) на официальном сайте Института www.inrec-sbras.ru (раздел «Аспирантура») и (или) путем отправления поступающему на электронную почту.

8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

8.1. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений (при условии соответствия выбранной научной специальности) осуществляется посредством начисления следующих баллов:

- за статью, опубликованную в научном журнале, индексируемом в базах данных Web of Science или Scopus – 3 балла (без соавторов); в соавторстве – 1 балл.
- За статью, опубликованную в научном журнале, рекомендованном ВАК– 2 балла (без соавторов), в соавторстве – 1 балл.
- за материалы или тезисы докладов и очное участие (наличие грамоты, сертификата) на российских или международных конференциях (съездах, симпозиумах и др.) – 1 балл (без соавторов);
- за участие в научно-исследовательских работах (грантах, проектах) -1 балл;
- за наличие документа победителя или призера олимпиады (различного уровня) – 1 балл;
- за получение именной стипендии при обучении на специалитете или в магистратуре – 1 балл.

8.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.4. Средний балл по диплому учитывается при равном количестве набранных конкурсных баллов.

8.5. Поступающие на обучение вправе представить список опубликованных научных работ (с ксерокопиями страниц), результаты которых учитываются при приёме на обучение.

8.6. Индивидуальные достижения соответствующей направленности учитываются при наличии подтверждающих документов.

9. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам индивидуальных достижений.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление.

9.4. **Зачисление** на обучение осуществляется **на основании заявления о согласии на зачисление и подлинника документа об образовании установленного образца.**

9.5. В заявлении о согласии на зачисление фиксируется отсутствие действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр Приёма, в том числе поданные в другие организации.

9.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (при условии изменения количества поданных заявлений) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.7. Институт устанавливает **день завершения приёма документа** установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца,
- заявление о согласии на зачисление.

В день завершения приёма указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

9.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление.

9.9. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) согласие на зачисление, оригинал документа об образовании установленного образца выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

9.10. Претензии лиц, не предоставивших в срок необходимые документы, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

9.11. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.12. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной обучения на места в рамках контрольных цифр приема проводится в следующие сроки:

- **28 июля** завершается прием документов, формируются списки лиц, подавших документы в приемную комиссию;

- **04 августа** завершается прием вступительных испытаний;

- **07 августа** формируются конкурсные (рейтинговые) списки поступающих;

- **08 августа (до 18 часов по мест. времени)** день завершения приема оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление;

- **14 августа** издается приказ о зачислении поступающих в рамках контрольных цифр приема, прошедших по конкурсу и представивших в установленные сроки согласие на зачисление и оригинал документа об образовании.

9.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9.11. Подлинники документов об образовании, невостребованные поступающими, передаются на хранение в архив института. Копии документов хранятся в течение 6 месяцев в приемной комиссии и по окончании этого срока подлежат уничтожению.

10. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, осуществляется по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. Иностранные граждане, являющиеся участниками Государственной

программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее - государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

10.5. Условия поступления для иностранных граждан аналогичны условиям поступления для граждан Российской Федерации.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин представляет все документы перечисленные в пункте 4.3. и 4.6. настоящих Правил приема и дополнительно:

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и или иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Зачисление иностранных граждан за исключением лиц, поступающих в пределах квоты на образование иностранных граждан, осуществляется в порядке и в сроки, установленные в разделе 9 настоящих Правил приема.

Правила разработаны:

Зав. аспирантурой,
к.б.н., доц.



И.Ф. Кривенкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по научной работе,
к.б.н., доц.



О.В. Корсун