

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого Совета ИПРЭК СО РАН

Протокол № 5

«19» июня 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПРЭК СО РАН

И.Е. Михеев
И.Е. Михеев

«19» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения индивидуальных планов работ и темы диссертации аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения темы диссертации и индивидуальных планов работ аспирантов в ИПРЭК СО РАН, реализуемых на основе федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 « О порядке присуждения ученых степеней»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Уставом ИПРЭК СО РАН;
- Локальными нормативными актами ИПРЭК СО РАН.

2. Порядок формирования и утверждения индивидуальных планов работы аспирантов

2.1. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный план работы аспиранта (*Приложение 1*), который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научной деятельности обучающегося.

2.2. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

2.3. Индивидуальный план работы разрабатывается для каждого отдельного аспиранта на основе учебного плана соответствующей научной специальности в соответствии с действующим федеральным государственным стандартом подготовки кадров высшей квалификации.

2.4. Индивидуальный план работы аспиранта является его рабочим документом, который содержит индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

2.5. В индивидуальном плане научной деятельности отражается научный компонент, он включает этапы научной деятельности, направленной на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и подготовку публикаций по основным результатам диссертации.

2.6. Индивидуальный учебный план включает образовательный компонент учебного плана подготовки кадров высшей квалификации, включает дисциплины по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, дисциплины по выбору (элективные) и факультативные дисциплины; практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика). В индивидуальный план работы аспиранта вносятся элективные и факультативные дисциплины, избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных и факультативных дисциплин учебного плана.

В индивидуальный план работы аспиранта вносятся дисциплины с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.7. Промежуточная аттестация аспиранта служит для проведения контроля качества освоения программы аспирантуры и включает форму и сроки ее проведения.

2.8. Итоговая аттестация является обязательной и служит для проведения контроля качества освоения программы аспирантуры и включает форму и сроки ее проведения.

2.9. Индивидуальный план работы аспиранта разрабатывается совместно с научным руководителем (либо двух научных руководителей), подписывается аспирантом и научным(и) руководителем(ями), утверждается директором ИПРЭК СО РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.0. Индивидуальный план аспиранта (с подписью директора и печатью) составляется в 1 экземпляре, хранится в отделе аспирантуры до окончания

обучения аспиранта. Копии индивидуального плана выдается на руки аспиранту и научному руководителю.

3. Порядок формирования и утверждения темы диссертации аспиранта

3.1. По письменному заявлению аспиранта (*Приложение 2*) тема диссертации выносится на обсуждение на Ученый совет с приглашением научного руководителя (или двух научных руководителей) и рекомендуется к утверждению.

3.2. На основании выписки с Ученого совета рекомендованная тема диссертации аспиранта утверждается приказом директора ИПРЭК СО РАН.

3.2. В индивидуальный план работы аспиранта вносится тема диссертации на основании приказа ИПРЭК СО РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым Советом ИПРЭК СО РАН и утверждается директором ИПРЭК СО РАН.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением действующего законодательства РФ, а также по мере необходимости.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт природных ресурсов, экологии и криологии
Сибирского отделения Российской академии наук (ИПРЭК СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПРЭК СО РАН
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(очная форма обучения)

фамилия, имя, отчество

Дата зачисления в аспирантуру: приказ от « ____ » _____ 20__ № _____

Начало занятий в аспирантуре _____

Срок окончания аспирантуры _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя фамилия, имя, отчество)

Назначен приказом директора от « ____ » _____ 20__ № _____

Тема диссертации утверждена приказом директора ИПРЭК СО РАН

от « ____ » _____ 20__ г., № _____ в следующей формулировке

Тема диссертации обсуждена и рекомендована к утверждению на Ученом совете ИПРЭК СО РАН: от « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Аспирант _____ / _____ /
Ф. И.О. (подпись)

Научный руководитель _____ / _____ /
Ф. И.О. (подпись)

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Наименование мероприятия	Объем (в з.е./час.) и краткое содержание	Срок выполнения и форма отчетности
Научный компонент	_____ з.е./_____ час. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите 1 этап: 2 этап: 3 этап:	
	_____ з.е./_____ час. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты	
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
Образовательный компонент	_____ з.е. / _____ час. Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов:	
	_____ з.е. / _____ час. Дисциплины по выбору	
	_____ з.е. / _____ час. Факультативные дисциплины	
	_____ з.е. / _____ час. Практика	
	Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация	_____ з.е. / _____ час. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	
Всего з.е. / часов подготовки		

Планирование публикаций и апробаций

Наименование издания / места апробаций	Результат (научная статья, доклад и т.п.)	Планируемый срок выполнения (выход публикации из печати)

Экспериментальная работа^{*}

Место и сроки эксперимента	Оформление внедрения**	Сроки

**Заполняется при наличии экспериментальной части в процессе выполнения диссертации, подготовку заявок на патент.*

***например, акт о внедрении, справка о внедрении, техническая документация и пр.*

Аспирант	_____ / _____ / Ф. И.О. (подпись)	
Научный руководитель	_____ / _____ / Ф. И.О. (подпись)	

Рабочий план первого года обучения

01.09.20__ г. – 31.08.20 __ г.

Научный компонент

индекс	Наименование работ	Трудоемкость з.е./ часов	Срок и отметка о выполнении
1.1.1(Н)	<i>Научная деятельность</i>		
	Итого:		
1.2.1 (Н)	<i>Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации</i>		
	Публикационная активность (название издания, № выпуска)		
	Итого:		
	Апробации (название мероприятия)		

Образовательный компонент

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость (з.е./час.)	Вид аттестации	Оценка/ зачет
2.1.1.	История и философия науки			
2.1.2.	Иностранный язык			
Дисциплины по выбору				
2.1.5._.				
Факультативные дисциплины				
2.1.6._(Ф)				

Разработчики плана:

Аспирант _____ / _____ /
Указать Фамилию И.О. аспиранта (подпись)

Научный руководитель _____ / _____ /
Указать Фамилию И.О. научного руководителя (подпись)

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Статьи в журналах					
1.					
2.					
Монографии					
Публикации в материалах научных мероприятий					
Публикации в зарегистрированных электронных изданиях					
Учебно-методические работы					
Патенты					
Прочие публикации по вопросам профессиональной деятельности					

Аспирант

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Научный
руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь
ИПРЭК СО РАН

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ аспиранта за 1 семестр (1 год обучения)

Итог аттестации: аттестован; не аттестован; аттестован условно
(нужное подчеркнуть)

Утверждено на заседании аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ аспиранта за 2 семестр (1 год обучения)

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта
(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; конкурс _____; грант _____.

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п)

Предложения и замечания (принятые на заседании аттестационной комиссии) _____

Итог аттестации: аттестован; не аттестован; аттестован условно
(нужное подчеркнуть)

Утверждено на заседании аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Рабочий план второго года обучения

01.09.20__ г. – 31.08.20 __ г.

Научный компонент

индекс	Наименование работ	Трудоемкость з.е./ часов	Срок и отметка о выполнении
1.1.1(Н)	<i>Научная деятельность</i>		
	Итого:		
1.2.1 (Н)	Публикационная активность (название издания, № выпуска)		
	Апробации (название мероприятия)		

Образовательный компонент

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость (з.е./час.)	Вид аттестации	Оценка/ зачет
2.1.1.	История и философия науки			
2.1.2.	Иностранный язык			
Дисциплины по выбору				
Факультативные дисциплины				

Разработчики плана:

Аспирант _____ / _____ /
Указать Фамилию И.О. аспиранта (подпись)

Научный руководитель _____ / _____ /
Указать Фамилию И.О. научного руководителя (подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ аспиранта за 3 семестр (2 год обучения)

Итог аттестации: аттестован; не аттестован; аттестован условно
(нужное подчеркнуть)

Утверждено на заседании аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ аспиранта за 4 семестр (2 год обучения)

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта
(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; конкурс _____; грант _____.

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п)

Предложения и замечания (принятые на заседании аттестационной комиссии) _____

Итог аттестации: аттестован; не аттестован; аттестован условно
(нужное подчеркнуть)

Утверждено на заседании аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Рабочий план третьего года обучения

01.09.20__ г. – 31.08.20 __ г.

Научный компонент

индекс	Наименование работ	Трудоемкость з.е./ часов	Срок и отметка о выполнении
1.1.1(Н)	<i>Научная деятельность</i>		
1.2.1 (Н)	Публикационная активность (название издания, № выпуска)		
	Апробации (название мероприятия)		

Образовательный компонент

Шифр	Наименование	Трудоемкость (з.е./час.)	Вид аттестации	Оценка/ зачет
2.2.1(П)	Практика			

Разработчики плана:

Аспирант _____ / _____ /
Указать Фамилию И.О. аспиранта (подпись)

Научный руководитель _____ / _____ /
Указать Фамилию И.О. научного руководителя (подпись)

УТВЕРЖДЕН
на заседании лаборатории

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
в 20__/20__ учебном году

Аспиранта _____
ФИО аспиранта

специальность _____
шифр и наименование научной специальности

год обучения _____

лаборатория _____
наименование лаборатории

Под научным руководством _____
ФИО должность, ученое звание руководителя практики

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Разработчики плана:

Аспирант _____ / _____ /
Указать Фамилию И.О. аспиранта (подпись)

Научный руководитель _____ / _____ /
Указать Фамилию И.О. научного руководителя (подпись)

ОТЧЕТ
о прохождении исследовательской практики в аспирантуре
в 20__/20__ учебном году

№ п/п	Формы и виды работ во время прохождения практики	Количество часов	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Основные итоги практики:

Аспирант _____ Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении исследовательской практики в лаборатории _____

(заполняется научным руководителем) _____

Научный руководитель _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании лаборатории. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ аспиранта за 5 семестр (3 год обучения)

Итог аттестации: аттестован; не аттестован; аттестован условно
(нужное подчеркнуть)

Утверждено на заседании аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ аспиранта за 6 семестр (3 год обучения)

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта
(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; конкурс _____; грант _____.

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п)

Предложения и замечания (принятые на заседании аттестационной комиссии) _____

Итог аттестации: аттестован; не аттестован; аттестован условно
(нужное подчеркнуть)

Утверждено на заседании аттестационной комиссии по промежуточной аттестации аспирантов.

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Допуск к Итоговой аттестации

1.1. Образовательная программа выполнена в полном объеме « ____ » _____ 201__ г.

1.2. Кандидатские экзамены сданы « ____ » _____ 201__ г.,

« ____ » _____ 201__ г., « ____ » _____ 201__ г.

1.3. Количество научных трудов по видам за период обучения и апробаций: статья WOS/Scopus ____; статья ВАК ____; статья РИНЦ ____; опублик. доклады ____; отчеты НИ ____; патент ____; заявка на полезную модель ____; конкурс ____; грант ____; апробации _____.

1.4. Допущен к Итоговой аттестации « ____ » _____ 20__ г.

Не допущен в связи с _____

2. Итоговая аттестация

2.1. Тема диссертации утверждена приказом директора от « ____ » _____ 20__ г., № ____ в следующей формулировке: _____

2.2. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» проведена « ____ » _____ 20__ г. в форме _____

соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) критериям ФЗ-127,
соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) научной специальности

код, наименование научной специальности

является/не является (нужное подчеркнуть) законченной и самостоятельно выполненной научно-квалификационной работой,

рекомендуется/не рекомендуется (нужное подчеркнуть) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____

код, наименование научной специальности

Заключение принято на заседании Ученого совета ИПРЭК СО РАН

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов, в том числе, _____ докторов наук, _____ кандидатов наук.

Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - ____ чел., «воздержались» - ____ чел.

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Должность руководителя/уполномоченное лицо _____ / _____ /

Директору ИПрЭК СО РАН
И.Е. Михееву
*Фамилия, Имя, Отчество
аспиранта*

Заявление

Прошу утвердить тему диссертации аспиранта
приказ о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г. ,

по научной специальности _____,
(шифр и наименование)

(название темы)

Тема диссертации с научным руководителем согласована.

Научный руководитель _____ / _____

Аспирант _____ / _____

Дата