

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого Совета ИПРЭК СО РАН

Протокол № 5

«09» ноября 20 22г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПРЭК СО РАН

И.Е. Михеев

«09» ноября 20 22г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения научного руководителя аспиранту ИПРЭК СО РАН

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок назначения и смены научных руководителей аспирантам в ИПРЭК СО РАН, а также их права и обязанности;
- порядок привлечения лиц - кандидатов наук к научному руководству аспирантами;
- установление числа аспирантов на одного научного руководителя.

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Института, участвующими в научном и образовательном процессе по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 « О порядке присуждения ученых степеней»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Уставом ИПрЭК СО РАН;
- Локальными нормативными актами ИПрЭК СО РАН.

3. Сокращения, термины и определения

3.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения и термины:

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

Аспирант - обучающийся, осваивающий образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Индивидуальный план научной деятельности – представляет собой примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Диссертационный совет – совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

ИПрЭК СО РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт природных ресурсов, экологии и криологии Сибирского отделения Российской академии наук.

4. Общие положения

4.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, к моменту окончания аспирантуры выполнение всех требований, предъявляемых ВАК при защите диссертационной работы кандидата наук по данной специальности.

4.2. Научное руководство аспирантами осуществляется по научным специальностям в рамках действующих лицензий ИПрЭК СО РАН;

4.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя;

4.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

5. Требования, предъявляемые научному руководителю

5.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

6. Назначение научного руководителя

6.1. Научный руководитель утверждается приказом директора ИПРЭК СО РАН каждому аспиранту из числа докторов наук одновременно с его зачислением в аспирантуру на основании протоколов предварительного собеседования и вступительных экзаменов, но не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантуры.

6.2. В исключительных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, удовлетворяющие требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка, кроме требования ученой степени доктора наук.

6.3. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом директора на основании решения Ученого совета.

6.4. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение научно-педагогических работников сторонних организаций - докторов наук по решению Ученого совета института и при условии оформления трудовых отношений, или договора гражданско-правового характера.

6.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия (*приложение 1*) и не превышает 5 аспирантов.

6.6. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ИПРЭК СО РАН. Смена научного руководителя осуществляется на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя на имя директора института об освобождении от научного руководства (с уточнением причины);
- по ходатайству лаборатории из-за неэффективной работы научного руководителя;
- расторжения трудовых отношений или договора гражданско-правового характера научного руководителя с институтом;
- по личному заявлению данного аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя, в том числе в случае изменения темы научного исследования аспиранта.

6.7. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора новых аспирантов, прикрепленных к данному руководителю.

6.8. Во всех перечисленных в п. 6.6 случаях аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель не позднее, чем через один месяц с момента освобождения прежнего научного руководителя от руководства данным аспирантом.

7. Права и обязанности научного руководителя

7.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- рекомендовать комиссии по промежуточной аттестации к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта;
- давать рекомендации аспиранту об изменении темы диссертации, о смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.
- во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

7.2. Обязанности научного руководителя:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности и представлять в отдел аспирантуры в период промежуточной аттестации аспирантов (два раза в год) все необходимые сведения о научно-исследовательской деятельности аспиранта;
- е) представлять в государственную экзаменационную комиссию (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) отзыв на подготовленную диссертацию аспиранта не позднее, чем за 10 дней до заседания комиссии.

8. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

8.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

При утверждении аспиранту двух руководителей планируемая нагрузка составляет по 25 часов на каждого научного руководителя в год.

Оплата труда научного руководителя прикрепленного лица производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год из средств оплаты стоимости подготовки, произведенной прикрепленным лицом на основании договора.

8.2. Директор ИПРЭК СО РАН имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

8.3. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами института.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом и утверждается директором ИПРЭК СО РАН.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением действующего законодательства РФ, а также по мере необходимости.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными лицами.

Директору ИПРЭК СО РАН
И.Е. Михееву

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я

_____ ,
фамилия имя отчество полностью

_____ ,
ученая степень, ученое звание, должность в [Наименование организации]
даю согласие на осуществление научного руководства ниже поименованными аспирантом(ами):

| <i>№</i> | <i>ФИО аспиранта</i> | <i>Научная специальность</i> |
|----------|----------------------|------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

О себе сообщаю:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Дата рождения* | |
| Научная спец-ть по автореферату | |
| Научная спец-ть по научным трудам | |
| Год защиты диссертации | |
| Рабочий телефон | |
| Мобильный телефон | |
| E-mail | |

С положениями нормативных документов (см. оборот) в части, касающейся осуществления научного руководства ознакомлен.

Список наиболее важных научных трудов за последние 5 лет по научной специальности представляю.

_____ личная подпись « _____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

основных нормативных документов, регулирующих научное руководство аспирантами

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждено постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
3. Локальные акты организации.

* Дата рождения нужна для отчета 1НК