

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого совета ИПРЭК СО РАН

Протокол № 4

«05» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Е. Михеев

«11» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на основании федеральных государственных требований

Чита, 2022

1. Общие положения. Цель и задачи программы аспирантуры

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программа аспирантуры) представляет собой разработанный в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) и утвержденный Ученым советом ИПРЭК СО РАН пакет документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

Программа аспирантуры регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия, методы и технологии реализации процесса обучения, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Программа аспирантуры включает план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение о порядке разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, структуре, оформлению программы аспирантуры.

1.3. Положение разработано на основе действующих законодательных и регламентирующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Устав ИПРЭК СО РАН.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

1.5. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.6. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.7. Цель освоения программы аспирантуры – выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, содержащую решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли науки.

1.8. Задачами программы аспирантуры в соответствии с существующим законодательством являются обеспечение:

- условий для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской деятельности) в целях подготовки диссертации, в том числе, доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условий для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведения учебных занятий по дисциплинам (модулям);
- условий для прохождения аспирантами практики;
- проведения контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2. Требования к структуре программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

2.3. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям составляет 3 или 4 года и определяется согласно Приложению к ФГТ.

2.4. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

2.5. Структура программы аспирантуры:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных четвертым абзацем пункта 5 ФГТ
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.5. Основной вид практики аспирантов является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) практика.

Способ проведения практики определяется местом проведения практики и может быть следующей:

- стационарной – в лабораториях, на базе ИПРЭК СО РАН; в профильных организациях, расположенных на территории г. Чита обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- выездной (если место ее проведения расположено за их пределами). Способ проведения практики определяется директором Института.

Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики,
- дискретно (рассредоточенная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

3. Порядок разработки и хранения программы аспирантуры

3.1. Разработчиками программы аспирантуры являются: зам. директора по научной работе, зав. аспирантурой и зав. лабораториями структурных подразделений Института. К разработке программ привлекаются ведущие специалисты и авторитетные ученые. Программы рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором Института.

3.2. Обновленные программы аспирантуры на предстоящий учебный год принимаются Ученым советом и утверждаются директором.

3.3. Программы аспирантуры размещаются на официальном сайте <http://inrec-sbras.ru>.

4. Требования к оформлению материалов программы аспирантуры

4.1. Все материалы программы аспирантуры оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5, левое 2.

4.2. Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об принятии программы аспирантуры Ученым советом ИПРЭК СО РАН и утверждении директором Института. На титульном листе указываются название программы аспирантуры, научная специальность. На титульном листе программы аспирантуры ставится подпись директора и гербовая печать.

4.3. Отдельные документы программы аспирантуры (учебный план, календарный график, РПД с фондами оценочных средств, РПП с фондами оценочных средств) оформляются в приложениях.

5. Организация контроля содержания и качества разработки программ аспирантуры

5.1. Зав. аспирантурой проводит изучение мнения обучающихся о содержании и качестве программ аспирантуры, организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации программ аспирантуры.

5.2. Регламент периодического пересмотра и обновления программ аспирантуры:

Программа аспирантуры ежегодно должна обсуждаться в связи:

- с данными анализа результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам итоговой аттестации обучающихся,
- появлением новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации программы аспирантуры,
- оптимизацией, повышением уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса,
- развитием взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России и за рубежом,
- совершенствованием законодательной базы в сфере высшего образования,
- повышением квалификации преподавательского состава,

- развитием и совершенствованием образовательной среды института, позволяющей разрабатывать и внедрять модули на междисциплинарной основе,

- результатами анализа изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников аспирантуры.

С учетом выше изложенного, программа аспирантуры по завершению учебного года должна быть рассмотрена в структурных подразделениях института (выпускающих лабораториях) в части реализуемых РПД и РПП. Заключение лаборатории о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания лаборатории и доводятся до зав. аспирантурой и зам. директора по научной работе. Бумажный вариант РПД и РПП с актуальными реквизитами хранится в отделе аспирантуры.

Учебный план может ежегодно пересматривается, как основополагающий документ программы аспирантуры, в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

Измененные и обновленные программы аспирантуры утверждаются Ученым советом до начала нового учебного года. Программы аспирантуры, оставленные без изменений, утверждаются на весь период обучения в аспирантуре.

**СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА ОСНОВАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ.
ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ**

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

**Одобрена на заседании
Ученого совета ИПРЭК СО РАН**

Протокол № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **И.Е. Михеев**

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Специальность: _____

г. Чита, год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	9
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	10
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	10
5.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	12
6.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.....	13
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) по специальности _____ реализуется федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Институт природных ресурсов, экологии и криологии Сибирского отделения Российской академии наук» (далее ИПРЭК СО РАН) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации и представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных ИПРЭК СО РАН на основе следующих нормативных документов:

- *Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;*
- *Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;*
- *Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;*
- *Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;*
- *Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951;*

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;

- Устав ИПРЭК СО РАН;

- Локальные нормативные акты ИПРЭК СО РАН, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

1.2. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____ утверждена Ученым советом ИПРЭК СО РАН.

1.3. Цель программы аспирантуры:

Общей целью программы аспирантуры по специальности _____ является формирование компетенций, необходимых для успешной научно-исследовательской и педагогической работы в области _____, для осознанного и самостоятельного построения и реализации перспектив своего развития и карьерного роста, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере науки, образования, управления и быть устойчивым на рынке труда.

(Раскрываются цели, задачи, социальная значимость (миссия) программы аспирантуры, ее ориентированность на развитие у аспирантов личностных качеств, а также на формирование результатов обучения в соответствии с требованиями ФГТ).

1.4. Формы обучения и срок освоения программы аспирантуры _____ (Указывается в соответствии с Приложением к ФГТ).

1.5. Трудоемкость программы аспирантуры _____

(Трудоемкость освоения аспирантом программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения).

1.6. При реализации программы аспирантуры применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Требования к уровню подготовки абитуриента _____

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ _____ (наименование программы аспирантуры)

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает научную и педагогическую деятельность в рамках научной специальности. Также описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с

учетом его научной специальности, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник аспирантуры по данной специальности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Указывается перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников. *Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: природные объекты, экосистемы, совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны и изучения природных объектов.*

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области _____--
(Н-р, геоэкологии, направленная на сохранение экологической безопасности, улучшение качества жизни человека путем проведения прикладных исследований в геоэкологии);
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:
результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
результаты освоения дисциплин (модулей);
результаты прохождения практики.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практики, аудиторная и самостоятельная работа в зачётных единицах и в академических часах.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, и (или) заявок на патенты в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3 года в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1.	Научный компонент	151

1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	124
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 ФГТ	27
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		23
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные дисциплины	20
2.2.	Практика	3
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		6
Объем программы аспирантуры		180

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 4 года в очной форме

Структура программы аспирантуры		Объем программы аспирантуры в з.е.
1. Научный компонент		211
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	184
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5ФГТ	27
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		23
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные дисциплины	20
2.2.	Практика	3
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		6
Объем программы аспирантуры		240

Примечание: Общая трудоемкость программы аспирантуры дается без учета факультативных дисциплин (не обязательных для освоения обучающимся).

Научный компонент:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2. Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

Образовательный компонент:

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина научной специальности, теория и методика преподавательской деятельности в высшей школе.

Перечень элективных и факультативных дисциплин к учебным планам подготовки кадров высшей квалификации на научные специальности утверждаются директором Института.

Практика:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательская практика). составляет 3 зачетные единицы.

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Результатом успешной аттестации является заключение о готовности диссертации к защите.

4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы программы аспирантуры

4.2.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

4.2.2. Рабочая программа практики с приложением ФОС

В соответствии с ФГТ блок «Практика» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой *вид учебной деятельности*, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указывается перечень организаций, с которыми Институт имеет заключенные договоры.

Приводится рабочая программа, в которой указываются цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются виды и способы проведения практики, местоположение и время прохождения практик, а также ФОС и формы отчетности по практикам.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры (краткая характеристика выполнения институтом требований ФГТ к

информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

5.1.1. Обеспечение учебной, учебно-методической литературой

(обеспеченность в целом по программе аспирантуры).

5.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика).

5.1.3. Наличие электронных источников информации (издания ЭБС, методические и иные документы обеспечивающие образовательный процесс, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы аспирантуры на официальном сайте).

5.1.4. Доступ к электронным базам данных

(перечисляются базы данных и количество мест доступа)

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практики.

5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Указывается наличие производственных баз для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

5.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Краткая характеристика кадрового потенциала (доля научных сотрудников с ученой степенью, званием, привлеченных к реализации программы аспирантуры).

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня. Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов программы аспирантуры на лабораторных совещаниях.
2. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.
3. Изучения мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов.
4. Изучения мнения аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления образовательного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план.
2. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС).
3. Программа практики (с приложением ФОС).
4. Программа итоговой аттестации.

Приложение 1
К структуре программы аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
(ИПРЭК СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.О. Фамилия

"__" _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

составлен в соответствии с ФГТ, утвержденным приказом
Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2021 г. № 951

Группа научных специальностей - *шифр и наименование*
Научная специальность - *шифр и наименование*

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Срок обучения -

Форма обучения - очная

Год начала подготовки (по учебному плану) - 20__-20__ учебный год

Согласовано:

Заведущий аспирантурой

И.О. Фамилия

Заместитель директора по научной
работе

И.О. Фамилия

Учебный план подготовки кадров высшей квалификации

Научная специальность - шифр и наименование

год начала подготовки (учебный год)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин (модулей), практик	Распределение по семестрам		Трудовое время										Распределение по курсам и семестрам																	
		в зачетных единицах	в часах	в зачетных единицах										1 курс						2 курс						3 курс					
				всего	в том числе в форме самостоятельной работы	экзамен, оценка диссертации	лекционные занятия	лабораторные занятия	практические занятия (семинары)	защита диссертации	самостоятельная работа	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр									
												18	25	18	25	18	21	18	21	18	21	18	21	18	21	18	21				
неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ	неделя	ЗЕ										
ак	аб	пр	сп	ак	аб	пр	сп	ак	аб	пр	сп	ак	аб	пр	сп	ак	аб	пр	сп	ак	аб	пр	сп								
1 Научный компонент																															
1.1. Научная деятельность направленная на подготовку диссертации к защите																															
1.1.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите																														
1.2. Подготовка публикации и (или) заявок на патенты																															
1.2.1(Н)	Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации																														
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования																															
1.3.1(Н)	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите																														
1.3.2(Н)	Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации																														
2 Образовательный компонент																															
2.1.	Дисциплины (модули)																														
2.1.1.																															
2.1.2.																															
и т.д.																															
2.1.5.	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)																														
2.1.5.1.																															
2.1.5.1.																															
2.1.6(Ф)	Факультативные дисциплины																														
2.1.6.1(Ф)																															
и т.д.																															
2.2.	Практика																														
2.2.1(П)																															
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике																														
2.3.1.																															
и т.д.																															
3. Итоговая аттестация																															
3.1.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"																														
Общая трудовое время образовательной программы без учета факультативных дисциплин																															
												Число экзаменов в семестре																			
												Число зачетов в семестре																			
												Практика																			
												Научный компонент																			
												Образовательный компонент																			
												Государственная итоговая аттестация																			
												Всего																			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого совета ИПРЭК СО РАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

наименование дисциплины

Научная специальность: _____
шифр и наименование

Индекс дисциплины по учебному плану: _____

Форма обучения: очная

Чита, 20__

Рабочая программа дисциплины _____ составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РЕКОМЕНДОВАНА лабораторией (кафедрой) _____

ИСПОЛНИТЕЛИ (разработчики программы):

Должность, ученая степень, звание разработчиков / _____ / (И.О. Фамилия).

1. Цель изучения дисциплины

Целеполагание должно учитывать ожидаемые результаты освоения программы аспирантуры в целом и отражать задачи дисциплины в подготовке выпускника, готового к профессиональной деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности, задачами профессиональной деятельности и т.д.

Например: Дать обучающимся знания основ (углубленные знания) по.....(дисциплине), выработать умения необходимые для успешного осуществления трудовой деятельности в области.... направлять развитие личности в соответствии с принципами (гуманизма и гуманности, и пр.).

2. Задачи дисциплины

3. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина _____ относится к Образовательному компоненту:

«Дисциплины (модули)»,

«Дисциплины (модули) по выбору»,

или «Факультативные дисциплины» программы аспирантуры по специальности _____.

наименование

4. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования и цифрового обозначения)

В результате изучения дисциплины _____ аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

5. Структура, объем и вид учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины « _____ » составляет _____ зачетные единицы (_____ часов).

Время проведения - _____ год обучения, _____ семестр.

Виды учебной работы	Трудоемкость часы / зачетные единицы	Распределение по семестрам (часы/з.е)	
		п-ый семестр	п-ый семестр
Аудиторные занятия (всего)			
В том числе:			
Лекции			
Практические (семинарские) занятия			
Самостоятельная работа			
Вид промежуточной аттестации*			
Общая трудоемкость дисциплины			

* (зачет, зачет с оценкой или экзамен) Экзамен соответствует 1 з.ед. (36 час.). Если в семестре формой итогового контроля является экзамен, то в графе «Трудоемкость» «Распределение по семестрам» указывается 36 часов/1з.е.

6. Содержание дисциплины

6.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Модуль*	Номер раздела	Наименование раздела	Всего часов	Аудиторные занятия		Сам-ная работа	Форма текущей аттестации
				Лекции	Практич. занятия		
1	1.1						
	1.2						
	и т. д.						
2	2.1						
	2.2						
	и т. д.						
		Итого за __ семестр					
3	3.1						
	3.2						
	и т. д.						
4	4.1						
	4.2						
	и т. д.						
		Итого за __ семестр					
		Всего					

* Под модулем можно понимать:

- совокупность частей дисциплины, имеющих определенную дидактико-логическую завершенность к установленным результатам обучения;
- продолжительность внутри дисциплинарного модуля около 1 месяца.

Примеры форм текущей аттестации: О - устный опрос (собеседование), Р - реферат, Т – тест, К – контрольная работа, П - презентация, ПК – проверка конспектов.

6.2. Содержание разделов дисциплины

Номер и наименование раздела дисциплины	Основное содержание раздела	Трудоемкость, (в часах) контактной работы
Дисциплинарный модуль 1 (если содержание дисциплины разделено на модули/разделы)		
1.1. Название раздела	Тема лекции, их содержание, основные закономерности, понятия, термины и т.п.	
1.2. Название раздела	Тема практического (семинарского) занятия, их содержание, основные закономерности, понятия, термины и т.п.	
и т. д.		
Дисциплинарный модуль 2		
2.1. Название раздела		

6.3. Содержание разделов дисциплины, выносимого на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материала, выносимого на самостоятельное изучение*	Виды самостоятельной работы**	Трудоемкость (в часах)

**Виды самостоятельной работы студентов представлены в таблице 1.

Таблица 1

Виды самостоятельной работы	
<i>Переработка текста и создание вторичного текста</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Составление конспекта (опорный конспект, конспект-план, текстуальный конспект и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата-доклада и т.п.); - составление и заполнение таблиц (хронологических, обобщающих и т.п.) по изученному источнику; - составление терминологической системы (словаря, глоссария, тезауруса по теме, проблеме); - подготовка сообщений и докладов; - составление аннотаций (на статью, книгу, аннотированный каталог по теме, по проблеме); - составление рецензий (на статью, книгу, на сайт по теме); - создание структурно-логических схем, фреймов, графов 	
<i>Сбор и систематизация источников</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Составление списка литературы к теме (вопросу); - составление картотеки (библиографической, понятийно-терминологической, иллюстративной, фактологической); - составление аннотированного списка литературы 	
<i>Анализ литературы</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Анализ нормативных документов; - подготовка к собеседованию, коллоквиуму, конференции 	
<i>Проектирование</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение проектных заданий; - выполнение исследовательских заданий в индивидуальных и групповых формах; - проектирование групповой работы (исследовательской, творческой), выполнение группового задания; - работа с кейсом предложенным преподавателем, создание кейса по определенным проблемам; 	
<i>Другие виды работы</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение домашних контрольных работ; - подготовка электронных презентаций; - решение ситуационных задач; - работа с электронными образовательными ресурсами; - составление вопросов различных типов по определенным темам (уточняющие, оценочные, 	

практические, творческие вопросы, вопросы-интерпретации и т.п.);

- работа с компьютерными моделями;
- составление плана поисково-исследовательской деятельности;
- подбор методик для микроисследований, их проведение, обработка и анализ полученных данных, написание отчета;
- обработка и анализ полученных данных;
- написание эссе по изученной проблеме.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

ФОС для проведения текущей и промежуточной аттестации (представляется отдельным документом в формате приложения к РПД.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература*

8.1.1. Печатные издания

8.1.2. Издания из ЭБС

**Указывается не более пяти изданий.*

8.2. Дополнительная литература*

8.2.1. Печатные издания

8.2.2. Издания из ЭБС

**Указывается не более пяти изданий.*

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

**Указываются базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине.*

8.4. Перечень лицензионного программного обеспечения

8.4.1. Системное программное обеспечение

8.4.1.1. Серверное программное обеспечение:

8.4.1.2. Операционные системы персональных компьютеров:

8.4.2. Прикладное программное обеспечение

8.4.2.1. Офисные программы

8.4.2.2. Программы обработки данных, информационные системы

8.4.2.3. Внешние электронные информационно-образовательные ресурсы

Доступ к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

- Elibrary.ru (<https://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- Юрайт (<https://www.biblio-online.ru/>)
- Лань (<https://e.lanbook.com/>)
- Консультант студента (<http://www.studentlibrary.ru/>)

осуществляется на основе Договора № 3/2021 от 06.10.2021 г. о сотрудничестве в области науки и образования между Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Забайкальский государственный университет» и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом природных ресурсов, экологии и криологии Сибирского отделения Российской академии наук.

9. Материально-техническое обеспечение

Необходимо указать наличие лабораторий, основного современного оборудования, если оно применяется в учебном процессе, гарантирующие отработку навыка до необходимого уровня.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, научно-исследовательской работы. Кабинет № 5.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная маркерная. ПК – 3 шт. Мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения вносятся в таблицу в соответствии с расписанием занятий.

Заполняется в соответствии с паспортами аудиторий.

ПРИМЕЧАНИЕ:

РПД и ФОС оформляется на формате А4.

Поля Левое: 3см, Правое: 1,5 см, Верхнее и Нижнее: 2 см.

Отступ 1,25.

Шрифт: Times New Roman 12.

Межстрочный интервал: одинарный. В тексте запрещается использовать выделение курсивом и подчеркивание. Жирным шрифтом выделяются только заголовки.

Аннотация рабочей программы*

Название дисциплины (модуля)

Наименование научной специальности _____ (шифр и наименование)

Индекс по учебному плану _____.

Курс _____, семестр _____.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет ___ зачетных единиц, _____ часов,

из них лекций - _____ часов, практических занятий - _____ часов.

Форма промежуточной аттестации _____

Цель дисциплины

Планируемые результаты освоения дисциплины (изложить кратко: знать, уметь, владеть)

Содержание дисциплины (не более 1000 знаков (с пробелами)).

Составитель: _____
(должность, подпись, Ф. И. О.)

*Аннотация включает не более 2200 знаков с пробелами.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации

Алгоритм разработки фонда оценочных средств

1) Оценочные средства т.е. вопросы, билеты, тесты, задачи и прочее, по которым оценивается уровень подготовки аспиранта, при этом типовые контрольные задания или иные материалы, должны быть направлены не только на оценку знаний, но и на оценку умений, навыков и (или) опыта деятельности:

- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущих и промежуточных аттестаций (зачетов, экзамена);

- примерные контрольные работы и тестовые задания, требования к их выполнению и оформлению;

- возможная (примерная) тематика научно-исследовательских работ по профилю дисциплины и требования к их выполнению и оформлению.

2) Описание технологии оценивания.

3) Критерии оценки.

Приложение 3
К структуре программы аспирантуры

**Структура фонда оценочных средств
Титульный лист**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по дисциплине

« _____ »

для научной специальности _____
(шифр и наименование)

1. Описание критериев оценивания планируемых результатов освоения дисциплины на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Планируемые результаты обучения	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
	пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	
Знать				
Уметь				
Владеть				

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, выполнением индивидуальных и творческих заданий, периодическим опросом обучающихся на занятиях. Контролируемые разделы (темы) дисциплины, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства**
1		
2		
3		

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

*** Примеры процедур оценивания: тестирование, контрольная работа, эссе, реферат, коллоквиум, выполнение кейса, решение ситуационных задач, написание диктанта и т.д.*

Примеры

Критерии и шкала оценивания индивидуальных творческих заданий

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>При выполнении индивидуального творческого задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Допущено множество неточностей.</i>

Критерии и шкала оценивания дискуссионных тем для круглого стола

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке материала.</i>

Критерии и шкала оценивания докладов

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Выставляется обучающемуся, если доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы, соответствует предъявляемым требованиям. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана.</i>

Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Задача решена верно, приведены правильные аргументирующие выводы и разработаны рекомендации по совершенствованию кадрового потенциала. Результаты расчетов отображены графически.</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Задача не решена или решена со значительными замечаниями.</i>

Критерии и шкала оценивания тестирования

<i>Оценка</i>	<i>Критерий оценки</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Выполнение более 60% тестовых заданий</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% тестовых заданий</i>

Критерии оценивания презентаций

<i>Оценка</i>	<i>Название критерия</i>	<i>Оцениваемые параметры</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Тема презентации</i>	<i>Соответствие темы программе учебного предмета, раздела</i>
	<i>Дидактические и методические цели и задачи презентации</i>	<i>Соответствие целей поставленной теме Достижение поставленных целей и задач</i>
	<i>Выделение основных идей презентации</i>	<i>Соответствие целям и задачам Содержание умозаключений Вызывают ли интерес у аудитории Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5)</i>
	<i>Содержание</i>	<i>Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях Все заключения подтверждены достоверными источниками Язык изложения материала понятен аудитории Актуальность, точность и полезность содержания</i>
	<i>Подбор информации для создания проекта – презентации</i>	<i>Графические иллюстрации для презентации Статистика Диаграммы и графики Экспертные оценки Ресурсы Интернет Примеры Сравнения Цитаты и т.д.</i>
	<i>подача материала проекта – презентации</i>	<i>Хронология Приоритет Тематическая последовательность Структура по принципу «проблема-решение»</i>
	<i>Логика и переходы во время проекта – презентации</i>	<i>От вступления к основной части От одной основной идеи (части) к другой От одного слайда к другому Гиперссылки</i>
	<i>Заключение</i>	<i>Яркое высказывание - переход к заключению Повторение основных целей и задач выступления Выводы Подведение итогов Короткое и запоминающееся высказывание в конце</i>
	<i>Дизайн презентации</i>	<i>Шрифт (читаемость) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) Элементы анимации</i>
	<i>Техническая часть</i>	<i>Грамматика Подходящий словарь Наличие ошибок правописания и опечаток</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Выполнение менее 60% оцениваемых параметров</i>	

Критерии оценивания проекта

<i>Оценка</i>	<i>Критерии</i>	<i>Расшифровка уровня критерия</i>
---------------	-----------------	------------------------------------

«зачтено»	Актуальность	Очень современная тема. Отклик на событие. Новые программы и устройства.
		Продвинутая тема, интересная многим
		Углублённое изучение программного материала.
		Проработка и иллюстрирование тем базового курса
	Осведомлённость	Изучено очень много источников. Освоены новые разделы темы. Осведомлённость на уровне эксперта
		Изучено достаточно много источников
		Изучено не очень много источников. Проект на уровне изученного примера рассмотренного на занятиях.
		Материал недостаточно освоен, скопирован, есть ошибки, используются термины без объяснения.
	Научность	Проведено научное исследование темы. Выдвинуты новые идеи, рацпредложения. Проведён анализ. Разработан новый материал.
		Проект практико-ориентированный. Разработаны дидактические материалы.
		Проект реферативный
	Значимость	Разработаны документы готовые к последующему использованию. Разработан справочник, мастер-класс, инструкция доступная любому.
		Собраны материалы, которые после изучения и доработки можно применить. Можно читать как интересную статью.
		Тема раскрыта недостаточно. Изложен материал по учебной теме, имеет значимость только для самого исполнителя.
Презентабельность (публичное представление)	Оформление в соответствии с требованиями. Полный пакет документов: отчет о работе в текстовом виде + разработанные документы+ презентация для выступления. Оригинальная презентация. Яркое выступление	
	Недостатки в оформлении	
	Неполный пакет документов	
	Слабое оформление	
Оригинальность	Индивидуальное отношение авторов проекта к процессу проектирования и результату своей деятельности. Дополнительные средства оформления. Оценивается оригинальность раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств	
Качество	оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы	
Скорость выполнения	2- досрочно, 1 –сдан в срок, 0 – сроки сдачи нарушены	
«не зачтено»	Выполнение менее 60% оцениваемых критериев	

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется _____ шкала (указывается шкала обучения в соответствии с таблицей).

Основные виды систем оценивания

<i>Европейская</i>	<i>100-балльная</i>	<i>4-балльная</i>	<i>2-балльная</i>
<i>A</i>	<i>94-100</i>	<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>
<i>A-</i>	<i>90-94</i>		
<i>B+</i>	<i>85-89</i>		
<i>B</i>	<i>80-84</i>	<i>хорошо</i>	
<i>B-</i>	<i>75-79</i>		
<i>C+</i>	<i>70-74</i>		
<i>C</i>	<i>65-69</i>	<i>удовлетворительно</i>	
<i>C-</i>	<i>60-64</i>		
<i>D</i>	<i>55-59</i>		
<i>F</i>	<i>50-54</i>	<i>неудовлетворительно</i>	

Например:

1. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Уровень освоения планируемых результатов обучения</i>
<i>«зачтено»</i>	<i>Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Ответил на все дополнительные вопросы</i>	<i>Эталонный</i>
	<i>Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Ответил на большинство дополнительных вопросов</i>	<i>Стандартный</i>
	<i>Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы</i>	<i>Пороговый</i>
<i>«не зачтено»</i>	<i>Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при</i>	<i>Планируемые</i>

	<i>выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</i>	<i>результаты не достигнуты</i>
--	--	---------------------------------

2. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения</i>
<i>Отлично</i>	<i>наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы</i>	<i>Эталонный</i>
<i>Хорошо</i>	<i>наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала</i>	<i>Стандартный</i>
<i>Удовлетворительно</i>	<i>наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике</i>	<i>Пороговый</i>
<i>Неудовлетворительно</i>	<i>наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.</i>	<i>Планируемые результаты не сформированы</i>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования планируемых результатов обучения

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости в процессе освоения образовательной программы

В данном разделе представляются типовые контрольные задания, контрольные работы, тесты, типовые контрольные задания для выполнения разноуровневых задач, тексты ситуационных задач, кейс-задачи, варианты заданий для проведения круглого стола, вопросы для дискуссий, темы рефератов, перечень докладов и др., в соответствии с определенными оценочными средствами.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

В данном разделе представляются теоретические вопросы (для оценки знаний), типовые контрольные задания (для оценки умений), типовые практические задания (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Например:

Перечень теоретических вопросов (для оценки знаний):

1.

Перечень типовых задач (для оценки умений):

1.

Перечень типовых практических заданий (для оценки навыков и (или) опыта деятельности):

1.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</i>
<i>Индивидуальное творческое задание</i>	<i>Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку</i>
<i>Дискуссия</i>	<i>Дискуссии проводятся во время практических занятий.</i>
<i>Доклад</i>	<i>Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите</i>
<i>Разноуровневая задача</i>	<i>Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю</i>
<i>Кейс-задача</i>	<i>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю.</i>
<i>Компьютерное тестирование</i>	<i>Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.</i>

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации

Зачет

При определении уровня достижений обучающихся на зачете учитывается:

- знание программного материала и структуры дисциплины;
- знания, необходимые для решения типовых задач, умение выполнять предусмотренные программой задания;
- владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия.

Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий. Перечень теоретических вопросов и типовых контрольных заданий обучающиеся получают в начале семестра.

Экзамен

При определении уровня достижений обучающихся на экзамене обращается особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого совета ИПРЭК СО РАН

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Исследовательская практика)
(Название практики по УП)**

Специальность: _____

г. Чита, 20__ год

Составители (разработчики программы): *ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Исследовательская практика) составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Научная специальность _____.

Аннотация программы практики

Название _____

Наименование научной специальности _____ (шифр и наименование)

Индекс по учебному плану _____.

Курс _____, семестр _____.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Форма промежуточной аттестации _____

Цель практики

Планируемые результаты освоения практики (*изложить кратко: знать, уметь, владеть*)

Содержание практики (*не более 1000 знаков (с пробелами)*).

Составитель: _____
(должность, подпись, Ф. И. О.)

**Аннотация включает не более 2200 знаков с пробелами.*

1. Цели практики

Цель практики _____

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями программы аспирантуры, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, приобретение им практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГТ, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики _____ являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами профессиональной деятельности).

3. Способ и формы и место проведения практики

(Указываются способы (стационарная, выездная) и формы (непрерывно, дискретно) проведения практики).

(Указываются разделы программы аспирантуры, дисциплины, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями программы).

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей программы аспирантуры и необходимым при освоении практики.

Указываются разделы программы аспирантуры, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры _____

(можно использовать формулировки компетенций из ФГОС без указания их наименования цифрового обозначения)

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

5. Объем и содержание практики

Сроки проведения практики _____

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Содержание практики определяется научным руководителем, осуществляющей подготовку аспирантов, в соответствии с темой его научно-квалификационной работы (диссертации) и отражается в индивидуальном плане в разделе исследовательская практика, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта.

Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике,	Трудоемкость
---	--------------------------	----------------------------------	--------------

п/п		включая самостоятельную работу обучающихся	(в часах)
1	<i>Подготовительный этап. Проведение установочной конференции</i>		
2	<i>Концептуальный этап Содержательный этап</i>		
3	<i>Исследовательский этап Методический этап</i>		
4	<i>Заключительный этап. Подведение итогов практики</i>		

Виды деятельности аспирантов, направленные на формирование планируемых результатов обучения:

№ п/п	Виды деятельности аспиранта	Содержание деятельности аспиранта	Формируемые результаты обучения

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения профессиональной практики аспирант предоставляет **следующую отчетную документацию**:

1. Индивидуальный план прохождения исследовательской практики .
2. Отчет о прохождении практики _
3. Отзыв научного руководителя практики _
4. Выписку из протокола заседания лаборатории, где осуществлялось прохождение практики.

Отчет о прохождении практики является основным документом, характеризующим работу аспиранта во время практики. Объем отчета должен составлять **не менее 20 страниц** (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ.

Отзыв научного руководителя практики составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который характеризуется практикант;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности аспиранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества аспиранта во время практики;
- умение контактировать с коллегами;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих аспиранта с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемую оценку прохождения практики;
- дату составления отзыва;

• обобщение учебно-методического опыта практики, внесение предложений по ее рационализации.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практике) проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практике) представлен в приложении к программе практики.

Общее руководство и контроль за прохождением профессиональной практики аспирантов возлагается на научного руководителя.

Например:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике состоит из следующих разделов:

- перечень знаний, умений, навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы,*
- критериев оценивания знаний, умений, навыков на различных этапах их формирования,*
- перечень тем рефератов,*
- вопросы тестового контроля,*
- перечень практических навыков по практике.*

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики)

Приложение к РПП

**Структура фонда оценочных средств программы практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по
практике «*Название практики*»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (исследовательской практике)

Научная специальность _____

1. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования планируемых результатов.

1.1. Показатели и критерии оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения программы практики			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
	пороговый (удовлетворительно)	стандартный (хорошо)	эталонный (отлично)	
знать				
уметь				
владеть				

1.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования планируемых результатов (далее ПР), стимулирования работы аспирантов и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практики), проверкой отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практике). Контролируемые виды работ и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Контролируемые виды работ	Наименование оценочного средства
1		
2		
т.д.		

Критерии и шкала оценивания ответов на теоретический вопрос

Например,

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Актуальность раскрыта всесторонне, информация представлена последовательно, системно и логично. Приведены различные научные точки зрения. Дана аргументированная оценка реальных фактов.
Хорошо	Актуальность раскрыта. Материал изложен логично и последовательно. Не проведен анализ исследования данной проблематики в научной литературе. Не использован фактический материал. Допускаются некоторые незначительные неточности по вопросу.
Удовлетворительно	Актуальность раскрыта неполно, отсутствует анализ научных концепций, допущены фактические ошибки. Материал изложен непоследовательно или бессистемно
Неудовлетворительно	Актуальность не раскрыта

Критерии и шкала оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Оценка	Критерий оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
не удовлетворительно	

Критерии и шкала оценивания текста научного доклада об основных результатах подготовительной научно-квалификационной работы (диссертации)

Оценка	Критерий оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Оценка	Критерий оценки
отлично	
хорошо	
удовлетворительно	
не удовлетворительно	

1.3. Критерии и шкалы оценивания результатов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практике) при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных знаний, умений, навыков и опыта в профессиональной деятельности. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1. 1. Практические задания

2. Теоретические задания

2.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету аспирант представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного теоретического и экспериментального исследования, результаты проведенного исследования, концепцию НКР;

- отзыв научного руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практики).

3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости аспирантов, в соответствии с рабочей программой практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью запланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Практическое задание	
Теоретическое задание	

3.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практике) в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Контрольная точка по учебному плану: зачёт с оценкой.

Научный руководитель:

- пишет краткий отзыв о выполнении аспирантами индивидуального плана практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практики) и ставит рекомендуемую оценку.
- выставляет оценку за выполнение программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (исследовательской практики) в зачетно-экзаменационную ведомость;

Аспирант докладывает на заседании лаборатории результаты научно-исследовательской практики и предоставляет выписку из протокола заседания лаборатории в отдел аспирантуры с рекомендованной оценкой.

Аспирант готовит отчет по практике в соответствии с требованиями и предоставляет его в отдел аспирантуры.

Лист регистрации изменений

№	№ пункта (подпункта)	Основание для	Дата внесения	Подпись
---	----------------------	---------------	---------------	---------

