

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)

Принято на заседании
Ученого совета ИПРЭК СО РАН
Протокол № 3

«24» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПРЭК СО РАН


И.Е. Михеев
«24» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления и выдачи справок об обучении, обучающимся по
основной образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров
(или научно-педагогических кадров) в отделе аспирантуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2006 № 152 «О персональных данных»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».
- ✓ письма министерства образования и науки РФ от 28 октября 2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- ✓ приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения,

образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

✓ постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.1. Справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца выдается по заявлению лицам, обучающимся по основной образовательной программе высшего образования – программам подготовки: научно-педагогических кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО), научно и научно-педагогических кадров в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее ФГТ) или завершившим полный курс обучения через следующие каналы приёма: электронную почту аспирантуры, почтовые сервисы, личную подачу или через представителя.

1.2. Ответственность за достоверность, оформление и выдачу справки возлагается на заведующего аспирантурой.

1.3. Справки выдаются лицам, не прошедшим промежуточной аттестации, с указанием о наличии академической задолженности (не зачтено, не удовлетворительно, не явился).

1.4. Справка регистрируется в книге учета выдачи справок по аспирантуре об обучении, выдается под подпись лично или доверенному лицу при наличии оформленной нотариально доверенности.

1.5. Книга учета выдачи справок об обучении хранится в отделе аспирантуры Института.

2. Порядок оформления и выдачи справок

2.1. В соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка заполняется на русском языке и содержит следующие сведения в строках, содержащих соответствующие надписи:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем.

- Указывается срок получения образования согласно ФГТ (ФГОС ВО) по программе аспирантуры, по которой аспирант обучался в Институте.

- В случае, если аспирант, не отчисляясь из института, просит выдать ему справку об обучении, указывается, что «он(а) действительно с «__»_____ г. обучается по программе ...).

- Указывается код направления подготовки и наименование направления, код и наименование направленности программы аспирантуры в рамках направления подготовки по ФГОС ВО или код и наименование научной специальности в рамках подготовки по ФГТ.

- Сведения о сданных кандидатских экзаменах указываются в таблице. Наименование дисциплин располагается в последовательности, соответствующей учебному плану подготовки аспирантов. При этом указывается направление сданного экзамена по истории и философии наук (для лиц, обучающихся по ФГОС ВО) или научную специальность (для лиц, обучающихся по ФГТ). Для иностранного языка указывается его название в скобках. Специальная дисциплина прописывается с указанием наименования научной специальности.

- В конце справки пишутся слова «Настоящая справка выдана на основании приказа о зачислении № __ от «__»_____ г., (при наличии приказа об отчислении № __ «__» _____ г.) и подлинных протоколов решений экзаменационной комиссии и удостоверений (справок) об отдельно сданных кандидатских экзаменах (*Приложение I*).

2.3. Справка печатается с оборотом. Подписывается директором института (или лицом его официально заменяющим), заведующим отделом аспирантуры и заверяется гербовой печатью.

2.4. Допускается выдача документов, оформляемых по образцам организаций, требующих предоставления документа по иной форме. Для изготовления документа по образцу организации-получателя, заявитель предоставляет образец такого документа. Документ изготавливается на бланке с реквизитами организации.

2.5. Датой выдачи справки является дата ее регистрации в книге учета выдачи справок по аспирантуре.

2.6. Справка об обучении оформляется в течение 10 рабочих дней.

2.7. Копия выданной справки об обучении (дубликат) хранится в личном деле аспиранта.

3. Выдача дубликатов справок об обучении

3.1. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучающимся и сдавшим кандидатские экзамены в Институте:

- взамен утраченной справки;

- взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные после ее получения. Данная справка изымается, уничтожается. Отметка «Дубликат» не ставится.

3.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления с указанием причины утери, подтверждающего основания для выдачи дубликата.

3.3 Дубликат выдается под новым номером в соответствии с последним номером в книге учета выдачи справок. На бланке ставится отметка «Дубликат».

3.4. При выдаче дубликата справки в связи с изменением фамилии (имени, отчества) подлинник справки изымается и уничтожается. Отметка «Дубликат» не ставится.

3.5. Оформление дубликата производится в течение 10 рабочих дней с момента дня подачи заявления.

4. Ведение книги учета выдачи справок

4.1. Форма книги учета выдачи справок имеет следующее содержание:

№ п/п	Дата выдачи номер справки	Вид справки	Фамилия, имя, отчество аспиранта	Подпись, расшифровка выдавшего	Подпись, расшифровка получившего

4.2. Регистрационный номер справки – порядковый номер справки.

4.3. Книга регистрации выданных справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью института и хранится как документ строгой отчетности.

Положение разработано:

Зав. аспирантурой, к.б.н., доц.



И.Ф. Кривенкова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)
 672014, Чита, ул. Недорезова, 16 а, Тел./факс: (3022) 20-61-97 E-mail: inrec.sbras@mail.ru

СПРАВКА № _____

Выдана _____ в том,

 Фамилия имя отчество (при наличии) полностью ¹
 что он(а) действительно с _____ обучается (или с _____ по _____
 обучался(ась)) по программе научно-педагогических кадров² в аспирантуре по
 направлению² _____, направленность² _____.
 _____, _____
шифр и наименование шифр и наименование

За период обучения сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№	Название дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Место сдачи экзамена ³ , реквизиты документа основания для включения в справку			
1.	Иностранный язык (вид языка)		Председатель комиссии: Члены комиссии:
2.	История и философия науки ⁴ (направление)		Председатель комиссии: Члены комиссии:
3	Специальная дисциплина с указанием наименования направленности		Председатель комиссии: Члены комиссии:

Выдана на основании приказа о зачислении № ____ от _____, (приказа об отчислении № ____ от _____) и подлинных протоколов решений экзаменационных комиссий о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве «Институт природных ресурсов, экологии и криологии Сибирского отделения Российской академии наук» по месту сдачи экзаменов (и удостоверений (справок) об отдельных сданных кандидатских экзаменах вне организации места выдачи справки³).

Должность руководителя организации
или уполномоченного лица _____

И.О. Фамилия

подпись

Зав. аспирантурой _____

И.О. Фамилия

подпись

М.п.

¹ Подстрочные надписи не печатаются

² При обучении аспиранта в рамках направления подготовки по ФГОС ВО

³ Место сдачи экзамена печатается в случае сдачи одного или нескольких экзаменов вне организации места выдачи справки (удостоверения).

⁴ Указывается как в случае указания в учебном плане. С 01.07.2005 – история и философия науки (см. пр. № 697).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)
672014, Чита, ул. Недорезова, 16 а, Тел./факс: (3022) 20-61-97 E-mail: inrec.sbras@mail.ru

СПРАВКА № _____

Выдана _____ в том,
Фамилия имя отчество (при наличии) полностью ¹
что он(а) действительно с _____ обучается (или с _____ по _____
обучался (ась)) по программе научных и научно-педагогических кадров² в аспирантуре по
научной специальности² _____.

шифр и наименование

За период обучения сдал(а) кандидатские экзамены и получила следующие оценки:

№	Название дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (вид языка)		Председатель комиссии: Члены комиссии:
2.	История и философия науки (направление)		Председатель комиссии: Члены комиссии:
3	Специальная дисциплина с указанием наименования научной специальности		Председатель комиссии: Члены комиссии:

Выдана на основании приказа о зачислении № ____ от _____, (приказа об отчислении № ____ от _____) и подлинных протоколов решений экзаменационных комиссий о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ФГБУН «Институт природных ресурсов, экологии и криологии Сибирского отделения Российской академии наук» по месту сдачи экзаменов (и справок об отдельных сданных кандидатских экзаменах).

Должность руководителя организации
или уполномоченного лица _____ И.О. Фамилия
подпись

Зав. аспирантурой _____ И.О. Фамилия
подпись

М.п.

¹ Подстрочные надписи не печатаются

² При обучении аспиранта по научной специальности в рамках подготовки по ФГТ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЭКОЛОГИИ И КРИОЛОГИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИПРЭК СО РАН)
672014, Чита, ул. Недорезова, 16 а, Тел./факс: (3022) 20-61-97 E-mail: inrec.sbras@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ¹ № ____ от _____

Выдана _____ о том,
что он(а) действительно являлся(ется) аспирантом, обучающимся по

_____ указывается шифр и наименование научной специальности или направление подготовки и направленность (при наличии)².

Форма обучения: очная.

Основа обучения: бюджетная (в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) от «__» _____ 20__ г. № ____.

Нормативный³ срок освоения основной образовательной программы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____.

Приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____.⁴

Научный руководитель _____ ⁵

Сведения о результатах освоения образовательной программы:

Наименование дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности освоенных во время обучения	Общее кол-во / аудиторные часы	Оценка
Всего часов		
Из них аудиторных		

Сведения об утверждении темы научно-квалификационной работы/диссертации

Тема научно-квалификационной работы /диссертации	Приказ об утверждении

Справка дана для предоставления в _____
Наименование организации или «в адрес Фамилия И.О.»

Должность руководителя организации
или уполномоченного лица

И.О. Фамилия
подпись

Зав. аспирантурой

И.О. Фамилия
подпись

М.п.

Дата оформления справки

¹ Справка печатается на 1 листе с оборотом.

² Подстрочные надписи не печатаются

³ Слово «Нормативный» печатается в случае отчисления до окончания срока обучения.

⁴ Не печатается в случае обучения в настоящее время

⁵ указывается в случае необходимости