

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт природных ресурсов, экологии и криологии
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИПРЭК СО РАН)**

Утверждено
Приказом врио директора ИПРЭК СО РАН
от «01» октября 2020 г.
№ 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института природных ресурсов, экологии и криологии
Сибирского отделения Российской академии наук
ИПРЭК СО РАН**

1. Общие положения

1.1. Для проведения конкурса на замещение должности научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте природных ресурсов, экологии и криологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИПРЭК СО РАН) создается Конкурсная комиссия (далее - Конкурсная комиссия) и действует на постоянной основе.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в: соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. N2 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», локальными актами ИПРЭК СО РАН, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ИПРЭК СО РАН (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. N2 937 (далее - Порядок проведения конкурса) и Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПРЭК СО РАН;
- обеспечение равного доступа научных работников (далее - претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе.
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ИПРЭК СО РАН;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг

составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с пунктом 2.11 Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПРЭК СО РАН;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Деятельность Конкурсной комиссии

3.1. Положение о Конкурсной комиссии и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ИПРЭК СО РАН.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: директор Института, заместители директора по научной работе, учёный секретарь, ведущие ученые Института, председатель совета молодых ученых, специалист отдела кадров, юрисконсульт, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и(или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашённые из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность по профилю Института.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из _____ человек, в том числе председатель, заместители председателя и секретарь.

3.5. Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПРЭК СО РАН;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИПРЭК СО РАН;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

3.6. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет служба ученого секретаря ИПРЭК СО РАН.

4. Заседания Конкурсной комиссии

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов.

4.3. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседании Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы Конкурсной комиссии.

4.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИПрЭК СО РАН и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>";
- контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров ИПрЭК СО РАН.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.7. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.